

南充市人力资源和社会保障局文件

南人社通〔2019〕168号

南充市人力资源和社会保障局 关于印发《南充市家政服务业技能培训行动方案》的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局：

现将《南充市家政服务业技能培训行动方案》印发给你们，
请遵照执行。

南充市人力资源和社会保障局

2019年10月10日



南充市家政服务业技能培训行动方案

为贯彻落实《国务院办公厅关于促进家政服务业提质扩容的意见》（国办发〔2019〕30号）、国家发改委等7部委《关于开展2019-2020年家政培训提升行动的通知》（发改办社会〔2019〕769号）、《四川省人民政府办公厅关于印发四川省促进家政服务业发展行动方案（2017—2020年）的通知》（川办函〔2017〕107号）和《南充市人力资源和社会保障局南充市财政局关于调整职业培训目录及补贴标准的通知》（南人社通〔2019〕155号）有关精神，进一步推动我市家政服务业创新发展，补齐行业短板，充分发挥家政服务业在稳定就业促进创业、刺激消费扩大内需、推进产业转型升级、提升市民生活品质等方面的积极作用，结合南充实际，制定以下方案。

一、指导思想

认真学习贯彻党的十九大精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实市委、市政府的决策部署要求，遵循政府引导、市场运作、政策扶持、规范发展的原则。坚持问题导向，充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，支持家政服务行业模式创新，完善政策扶持体系，推进本市家政服务业规范化、连锁化、便利化、品牌化、职业化发展，更好地满足人民群众对家政服务的品质需求，助力脱贫攻坚。

二、建设目标

大力推进本市家政服务业供给侧结构性改革,以“强化培训促就业、严格标准保质量、规范管理促发展”为建设重点,补齐家政服务供给短板,优化家政服务供给结构,创新家政服务行业发展模式,完善政策支持体系,逐步形成权责一致、分工明确、运行高效的制度管理体系,建立岗前有培训、质量有标准、监管有平台的诚信服务保障体系。打造一批具有集培训、人力资源服务和质量跟踪服务等资质和能力为一体的家政企业。

三、培训范围、标准及技能鉴定

(一) 培训对象

将法定劳动年龄范围内,有培训愿望的贫困家庭子女、毕业年度高校毕业生(含技工院校高级工班、预备技师班和特殊教育院校职业教育类毕业生,下同)、城乡未继续升学的应届初高中毕业生、农村转移就业劳动者、城镇登记失业人员(简称五类人员);省内普通高等学校全日制非毕业年度在校大学生(含技工院校高级工班、预备技师班和特殊教育院校职业教育类在校学生,以下简称非毕业年度在校大学生)全部纳入家政服务专项培训范围。

(二) 培训工种及标准

将家政服务员(保姆)、养老护理员、病患(残疾)护理员、保育员、残疾儿童护理员、育婴员、母婴护理员(月嫂)、保洁员等纳入就业创业补助资金支付范围和职业技能提升行动范畴,满足多样化的家政服务需求。经培训后取得职业资格证书(或职业技能等级证书、专项职业能力证书、培训合格证书),且服务

期满雇主反馈家政服务质量考评满意度达到 90 分以上的，根据服务时间长短给予 1800-2400 元/人次的培训补贴。

（三）技能鉴定

经培训后，符合职业技能鉴定的，参加职业技能鉴定，不属于职业技能鉴定的，纳入专项能力鉴定或办理培训合格证书范围。职业技能等级证书、专项能力证书和培训合格证书均可作为持证上岗的依据。并将其取得的证书录入家政服务信息平台实施持证上岗监管。鼓励家政企业结合自身实际，按行业标准建立属于本单位的职业技能等级评价体系。

四、建好家政服务平台

（一）建好平台。推进“互联网+家政”，实现“可查询、可追溯、可评价”功能，提升服务保障质量。由各家政服务企业自主研发，建立家政服务信息系统。系统具备记录从业人员基本信息、家庭背景、技能培训、从业经历、个人诚信等功能；家政企业通过信息系统对家政从业人员进行实名制登记、背景验证、跟踪评价和实时监管；雇主可通过信息平台查询家政人员个人基本信息，寻找符合自己要求的家政从业人员。

（二）抓好录入。家政企业要及时将从业人员个人背景、参加技能培训、取得证书、就业信息和个人诚信等录入家政服务系统。要采取定期走访或不定期抽查等方式，掌握动态信息，并搞好动态录入，确保家政从业人员信息数据实时、准确。家政服务从业人员要及时反馈个人相关信息，以便家政企业更好地为其服务。

（三）搞好引进。各县（市、区）可结合自身实际，引进家政服务品牌企业，支持本地家政服务企业和市外品牌企业合作办学，促进家政服务企业健康成长。

五、强化培训与后续跟踪服务

（一）确保培训质量。一是把好培训机构入口关。具有集培训、人力资源服务和质量跟踪服务等资质和能力为一体的家政企业，经人力资源和社会保障部门认定为定点家政企业后，方可开展家政服务业技能培训行动，享受就业创业补助资金补贴。二是把好学员入口关。培训机构要进行实地调查走访，要将身体健康、诚实守信、尊老爱幼、无违法犯罪行为等表现良好的人员纳入培训范围，并形成调查记录留存备案。三是把好培训质量关，要将诚信教育、职业道德、消防安全、法律意识、健康卫生等纳入家政服务培训范围。

（二）加强培训监管。一是加强培训过程监管。培训主管部门要对每期培训班学员的出勤情况、培训时间、培训师资、培训效果等内容进行检查并作记录，培训结束时要监督组织结业考试，拨付培训费时附监督记录。二是加强服务期限监管。严格按照实际服务期限申报补贴，杜绝超报服务期时间，防止培训资金流失。三是加强信息化监管。将我市家政服务培训纳入实时监管和四川省就业服务管理信息系统，与四川省就业一体化业务平台有机融合，实行开班申请、实名培训、考勤管理和实时视频监控，开展线上线下一站式监管和审核。四是加强资金拨付监管。资金拨付要严格按照资金管理辦法执行，建立和完善培训补贴资

金发放台账，做好培训补贴资金管理使用的基础工作。对不能按规定学时、培训计划完成相应培训内容，弄虚作假套取培训补贴的培训机构，除取消其培训资质、追回套取的培训资金外，还要追究其相应的法律责任。对培训负有监管责任的单位和个人，因监管不到位，造成培训走过场、培训资金流失，视情节除取消本年度评优评先外，还要进行严肃的追责问责。

（三）抓好跟踪服务。建立集培训、人力资源服务和质量跟踪服务为一体的责任连带追踪机制，将家政服务类培训补贴与培训结业情况、培训后就业情况、后续跟踪服务质量挂钩，实行“谁负责培训、谁介绍就业，谁介绍就业、谁保障质量”。家政企业介绍就业时，要与雇主和从业人员签订《家政服务三方协议书》（附件1），并及时填写《家政服务从业人员就业情况登记表》（附件2）报当地人力资源和社会保障部门备案。服务期满（1年以上以1年为准）由雇主填写《家政服务质量满意度评分表》（附件3）交回家政企业和人力资源和社会保障部门，家政企业要将从业人员就业情况及时录入家政服务系统进行管理。雇主不满意的，要及时调整更换，并对更换人员及时进行“回炉”培训。《家政服务三方协议书》、《家政服务从业人员就业情况登记表》和《家政服务质量满意度评分表》作为拨付后续培训补贴的依据。

（四）发放好培训补贴。对开展家政服务员（保姆）、养老护理员、病患（残疾）护理员、保育员、残疾儿童护理员、育婴员、母婴护理员（月嫂）、保洁员等培训，经培训后取得职业资格证书（或职业技能等级证书、专项职业能力证书、培训合格证

书)，给予 1000 元/人的培训补贴。经家政企业介绍就业，服务期满且雇主反馈家政服务质量考评满意度达到 90 分以上的，按服务时间长短给予剩余部分培训补贴：服务期 6 个月以下补贴 1000 元/人；服务期 6-12 个月补贴 1200 元/人；服务期 12 个月以上补贴 1400 元/人。享受了政府补贴的家政服务培训，培训机构不得再向培训对象收取培训费。

剩余部分培训补贴申报拨付时间：服务期 1 年以内的，以 1 个服务期满为准；服务期 1 年以上的，以 12 个月为准，服务到期申报拨付。同一工种、同一职业技能等级每人只能享受前期和后续培训补贴各一次。

（五）落实好扶持政策。对不裁员或少裁员的员工制家政企业按规定返还失业保险费；对家政企业招用就业困难人员或毕业年度高校毕业生并缴纳社会保险费的，按规定予以社会保险补贴；对就业困难人员或离校 1 年内未就业的高校毕业生从事家政服务，以灵活方式就业并缴纳社会保险费的，按规定给予一定数额的社会保险补贴。

附件：

- 1.家政服务三方协议书
- 2.家政服务从业人员就业情况登记表
- 3.家政服务质量满意度评分表

附件 1

家政服务三方协议书

甲方（雇主）：_____ 身份证地址：_____ 身份证号码：_____

乙方（从业人员）：_____ 身份证地址：_____ 身份证号码：_____

丙方（中介方）：_____ 代表：_____ 服务地址：_____

根据《中华人民共和国合同法》及相关规定，甲、乙、丙三方本着平等、自愿、诚信原则达成如下协议，以资三方共同遵守执行。

第一条 三方协议时间从_____年____月____日至_____年____月____日止，即为期____年（个月）。

第二条 服务内容为：_____；雇主家常住_____人（含老人、小孩）；室内面积_____㎡；其他_____。

第三条 甲、乙双方商定支付乙方每月薪酬为_____元，每月____日由：1、甲方直接发放给乙方；2、丙方代发（甲方每月需提前十日将乙方工资及管理费预付给丙方）。

第四条 乙方每月休假_____天，其他节假日休假时间由甲乙双方共同协商，若甲方不能兑现承诺的假期，甲方则需向乙方支付加班费（加班费不应低于正常日工资）。

第五条 丙方收取甲方一次性服务费_____元（此费不退），管理费_____元（含个月）；丙方在_____个月内（从协议服务起点开始计算，中途缺岗不暂停）免费为甲方调换服务员；超出期限后，需另签协议并缴费。

第六条 甲方不得虚报家庭情况和工作范围，如有虚报，乙方则有权拒绝为甲方服务，且丙方不再为甲方更换服务员，协议自动终止；协议期满或终止后甲乙双方的责、权、利与丙方无关。

第七条 若甲方因自身原因需解除协议，应提前告知乙方，并按实际工作天数支付乙方工资；若乙方因自身原因需解除协议，需提前三天向甲方提出申请，待甲方找到顶岗人员后方可离岗。

第八条 为避免纠纷，乙方离开甲方家时应主动请甲方清点家中物品及配合检查随身物品。

第九条 其他约定：

1.乙方须按要求向甲方提供有效身份证原件和复印件，并提供一年内有效体检报告原件及复印件；同时，甲方须向丙方提供有效身份证原件和复印件。

2.甲方不得要求乙方从事违背意愿的工作；甲方不得歧视乙方，不得对乙方进行虐待、侮辱。

3.若乙方有以下行为，甲方有权终止协议，造成的损失由乙方负责：

(1)擅自离岗或带陌生人进入甲方家中； (2)损坏或盗窃甲方财物；

(3)泄露甲方及其亲友的隐私； (4)任何违法乱纪的行为。

4.丙方推荐并建议甲方购买一份“家政综合险”以保障甲乙双方人身财产安全；如乙方在甲方从事家政服务期间，发生各种安全事故，与丙方无关，丙方不承担任何责任。

第十条 本协议一式三份，甲、乙、丙三方各执一份，未尽事宜，三方协商解决。

第十一条 本协议从甲、乙、丙三方签字或盖章之日起开始生效。

甲方（雇主）签字：

乙方（服务员）签字：

丙方（代表）签字：

电话：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

年 月 日

附件 2

家政服务从业人员就业情况登记表

填报单位：

填报时间： 年 月 日

姓名	性别	身份证号	从事工种	所在家政企业	联系电话	工资待 遇	雇主或单位	雇主联系 电 话	备 注

负责人：

填报人：

附件 3

家政服务质量满意度评分表

尊敬的雇主您好！

感谢您选择_____家政服务有限公司！您的满意是我们追求和奋斗的不懈动力！为进一步提高我们的服务质量，共同提升服务满意度，我们诚挚邀请您进行此次服务质量满意度调查。

请您结合实际情况及亲身感受，认真、客观地对家政人员的服务质量进行评价：

家政人员姓名：_____身份证号码：_____服务项目：_____

雇主姓名：_____电话：_____服务地址：_____

调查内容	评价打分				改进意见
	非常满意 20分	满意 18分	较满意 15分	不满意 0分	
服务技能					
服务态度					
文明礼仪					
守时守信					
卫生习惯					
综合评价					

雇主签名：

注：此表一式三份，雇主一份，家政服务机构存档一份，人力资源和社会保障部门存档一份。

